

A dark blue, irregular ink splash or watercolor blotch serves as the background for the text. The splash is centered and has a textured, painterly appearance with some lighter blue and white areas around its edges. The text is white and centered within the dark blue area.

Cloudová řešení Microsoft

Všechny vaše aplikace

[Microsoft Store](#)[Nainstalujte si Office](#) ▾

Office 365



Delve

Dostávejte osobní přehledy a relevantní informace podle toho, s kým a na čem spolupracujete.

[Další informace](#) →

Dynamics 365

Eliminujte izolování obchodních procesů a aplikací díky Microsoft Dynamics 365.

[Další informace](#) →

Excel

Zvládněte toho více pomocí nástroje, který už znáte. Vyhledávejte data a připojujte se k nim, analyzujte je, vytvářejte jejich modely a vizualizujte si přehledy.

[Další informace](#) →

Flow

Vytvářejte pracovní postupy mezi svými aplikacemi, soubory a daty a automatizujte si tak časově náročné úkoly, abyste se mohli zaměřit na to, co je před vámi.

[Další informace](#) →

Forms

Vytvářejte průzkumy, kvízy a hlasování během několika minut. Posílejte je všem a prohlížejte si výsledky snadno v reálném čase.

[Další informace](#) →

Kalendář

Plánujte a sdílejte časy schůzek a událostí a automaticky dostávejte připomenutí.

[Další informace](#) →

Lidé

Mějte kontaktní informace všech svých přátel, členů rodiny, kolegů a známých na jednom místě. Spojit se ostatními je teď otázka okamžiku.

[Další informace](#) →

OneDrive

Ukládejte si soubory na jednom místě, sdílejte je s ostatními a pracujte s nimi z libovolného zařízení připojeného k internetu.

[Další informace](#) →

OneNote

Zaznamenávejte si všechno potřebné psaním na klávesnici či rukou nebo kreslením. OneNote vám umožní uspořádat si a opakovaně používat poznámky na všech vašich zařízeních.

[Další informace](#) →

Outlook

Používejte firemní e-mail v plně vybaveném a důvěrně známém prostředí aplikace Outlook na počítači nebo ve webovém prohlížeči.

[Další informace](#) →

Planner

Vytvářejte nové plány, organizujte a přiřazujte úkoly, sdílejte soubory, chatujte o svojí práci a udržujte si přehled o jejím průběhu díky aplikaci Planner.

[Další informace](#) →

Power BI

Vytvářejte funkční, dynamické a poutavé řídicí panely dat a sdílejte je s vaší společností nebo školou.

[Další informace](#) →

	PowerApps Vytvářejte mobilní a webové aplikace pomocí dat, která už vaše organizace používá.	Další informace →
	PowerPoint Posuňte prezentaci vaší firmy na vyšší úroveň. Vytvářejte profesionální návrhy.	Další informace →
	Project Vytvářejte plány projektů, přiřazujte úkoly, sledujte průběh prací, spravujte rozpočty a dodržujte při tom stanovený harmonogram.	Další informace →
	SharePoint Sdílejte a spravujte obsah, znalosti a aplikace, abyste zlepšili týmovou spolupráci, rychle hledejte informace a jednoduše spolupracujte v rámci organizace.	Další informace →
	Social Engagement Shromažďujte poznatky, setkávejte se se zákazníky na jimi zvoleném kanálu a důvěryhodně se prezentujte v sociálních médiích.	Další informace →
	Správce Webový portál pro správu uživatelských účtů a nastavení jednotlivých předplatných	
	StaffHub Spravujte svůj pracovní rozvrh online. Zažádejte o volno, přehodte si směnu a komunikujte přímo se spolupracovníky a nadřízenými.	Další informace →
	Stream Sdílejte videa z vyučování, schůzek, prezentací, školení nebo jiná videa s lidmi ve vaší společnosti nebo škole.	Další informace →
	Sway Vytvářejte a sdílejte zajímavé interaktivní zprávy, prezentace, osobní příběhy a spoustu dalšího. Sway se za vás postará o design.	Další informace →
	Teams Přizpůsobitelný týmový pracovní prostor Office 365 s chatováním	Další informace →
	To-Do Udělejte si přehled o tom, co je nutné vyřídit, stanovte si priority a dokončete to, co je daný den nejdůležitější.	Další informace →
	Úkoly Vytvářejte a spravujte úkoly v aplikaci Outlook.	Další informace →
	Video Sdílejte videa z vyučování, schůzek, prezentací, školení nebo jiná videa s lidmi ve vaší společnosti nebo škole.	Další informace →
	Word Ukažte svým dokumentem, co ve vás je. Cesta od prázdné stránky ke krásnému dokumentu nebyla nikdy snazší.	Další informace →
	Zabezpečení a dodržování předpisů Usnadněte si dodržování právních, regulačních a technických standardů organizace pro zabezpečení obsahu a používání dat.	

Office 365 – co použít kdy? I.

- Tvorba dokumentů různých typů
 - Excel, Word, PowerPoint, Visio, OneNote, Sway
- Sdílené úložiště informací
 - OneDrive, SharePoint, Stream, (Video)
- Osobní komunikace, plánování času
 - Outlook, Kalendář, Lidé, Úkoly, ToDo

Office 365 – co použít kdy? II.

- Týmová práce, komunikace, řízení lidí a projektů
 - Planner, Teams, Skype pro firmy, Yammer, StaffHub, Bookings, Project
- Vyhledávání a analýza informací
 - Delve, Power BI
- Sběr informací
 - Forms
- Automatizace procesů, tvorba aplikací
 - Flow, PowerApps



3 nejoblíbenější aplikace

- OneNote + Office Lens
- Delve
- ToDo

OneNote + Office Lens (Android/iOS App)

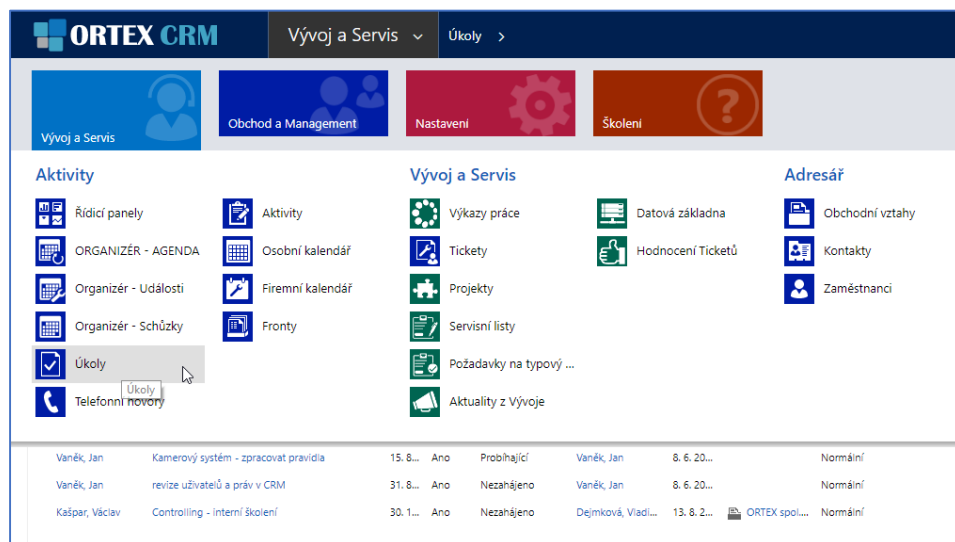
The screenshot displays the Microsoft OneNote 2016 application window. The title bar indicates the document is '2018_10_24 12_00 Office Lens - OneNote 2016'. The ribbon is set to 'Vložení' (Insert), showing various options for inserting content like tables, images, and links. The left sidebar shows a list of notebooks, including 'Jan @ ORTEX spol. s r.o.' and 'Osobní'. The main area displays a handwritten note from Office Lens, which includes a logo for 'DAQUAS' and a list of topics: 'Bootcampy', 'Báječné věci', 'Adopční kampaně', 'Azure webinar', and 'Webinář Dynamics in CSP'. A red arrow points from the 'daquas' search bar in the top right corner to the 'daquas' search results on the right side of the screen. The search results list several documents, including '2018_10_24 12_00 Office Lens', 'CSP Day Daquas', and 'Daquas partnerské setkání 1...'. The bottom right corner shows a list of documents, including 'ANECT - fakturace CRM Online UIR', 'Microsoft', 'Problémy s Open VPN', 'ZIS - Android aplikace pro odečítač', 'GEOVAP', 'ANECT Balda 27.11. 2015', 'Úkoily', 'Javascript Projekty', 'Microsoft Visio partnerské', 'Radnice 2017 - průzkum spokojeno', 'Jak být šťastný v práci • RESPEKT', 'Už zase určujeme cestu • RESPEKT', '2018_09_07 14_19 Office Lens', '2018_10_22 21_45 Office Lens', '2018_10_23 21_49 Office Lens', and '2018_10_24 12_00 Office Lens'.

Delve

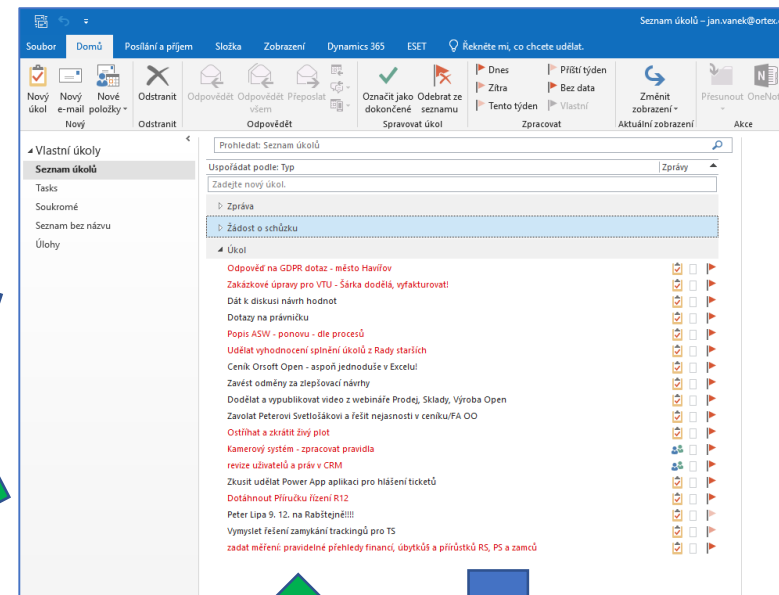
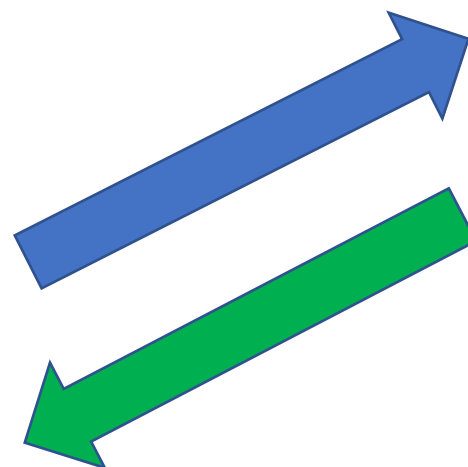
The screenshot shows the 'My Profile' page in the Delve application. The browser address bar displays the URL: <https://eur.delve.office.com/?u=da1c4ad7-c1bb-4458-b364-a42e4e664061&lv=work>. The page header includes navigation links for 'Office 365' and 'Delve', along with utility links like 'verze pro tisk' and 'Hlavní stránka'. The left sidebar contains a search bar labeled 'Hledat' and a list of contacts under the heading 'Lidé'. The main content area features a large profile card for 'Motyčka Libor', a Senior IT administrator, with contact information and a calendar view for the current day. To the right of the profile card, there is a section titled 'Zobrazit poslední dokum...' (Show last documents) with a 'Zobrazit všechno' (Show all) link. Below this, two document thumbnails are visible: 'Excel' titled 'Stav zálohování na pásku L...rtexZ' and 'ASPX' titled 'Jpeg'. At the bottom, an 'Organizace' (Organization) section lists other users like 'JoVym' and 'Vymětalík Josef'. A footer note states 'Jsou moje dokumenty v Delvu zabezpečené?' (Are my documents in Delve secured?).

The screenshot shows the 'Documents' page in the Delve application. The browser address bar displays the URL: <https://eur.delve.office.com/?q=sll&searchview=all&lv=search>. The page header is similar to the first screenshot. The left sidebar shows the search results for 'sll'. The main content area is titled 'Dokumenty' (Documents) and includes a 'zobrazit všechno' (show all) link. It displays a list of search results, each with a document icon, title, and a preview. The first result is a Word document titled '128-SLL_PP_workflow' from 'ORTEX - intranet', with a preview showing a document header. The second result is a OneDrive document titled 'OneDrive pro firmy' from 'OneDrive uživatele Vaněk Jan'. The third result is a Word document titled 'Návrh textu e-mailu SLL' from 'ORTEX - intranet', with a preview showing an email draft. The fourth result is a PowerPoint presentation titled 'Porady vedení 2018 • Porady VaS' from 'ORTEX - intranet', with a preview showing a slide. Each result includes a 'Změněno' (Changed) date and a 'Zobrazit všechno' link.

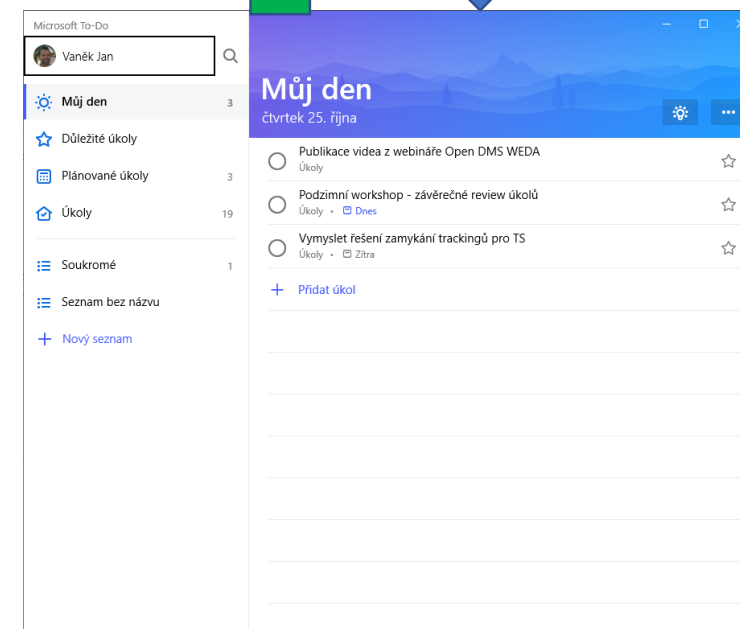
Microsoft ToDo



Centrální evidence úkolů



Úkoly v Outlooku



ToDo

Dynamics 365

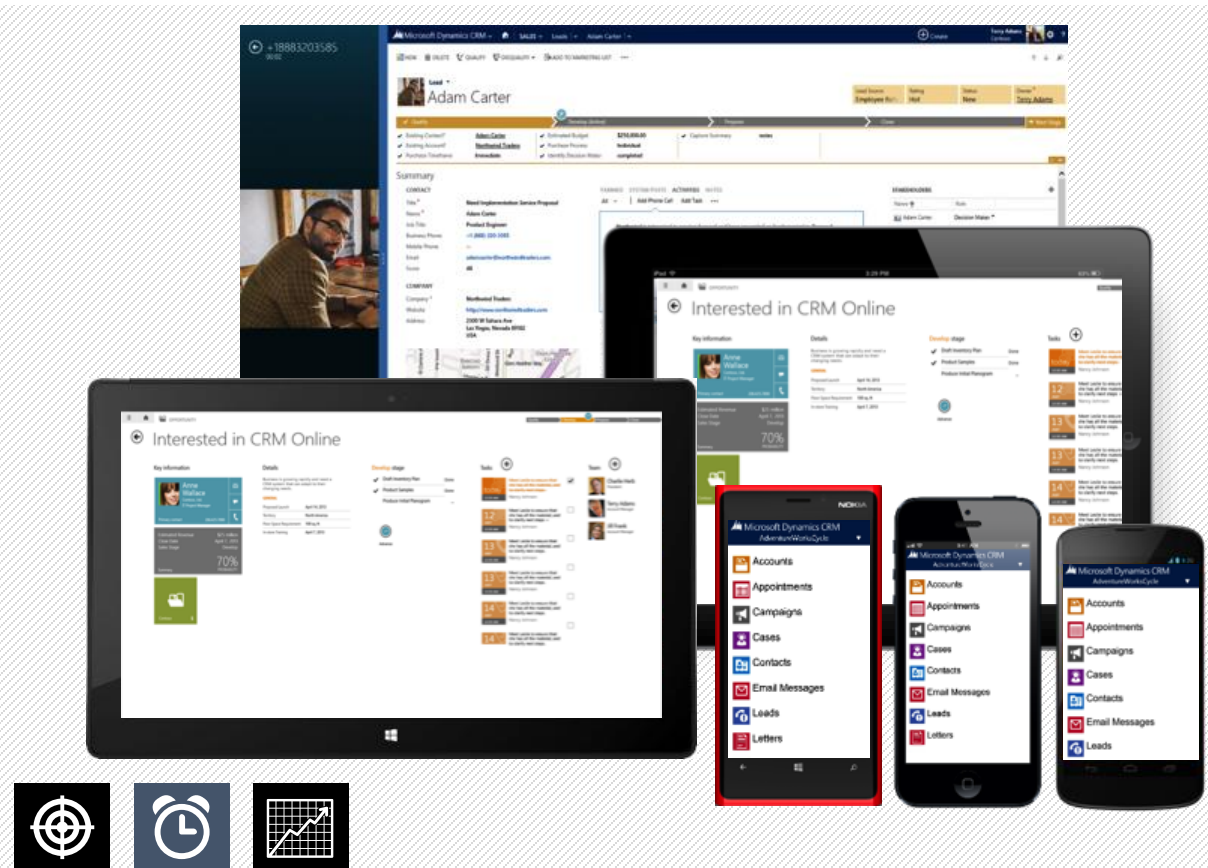
- Moderní sada podnikových řešení
- Dříve „jen“ CRM
- Nyní ≥ 8 modulů



Dynamics 365

Dynamics 365 (dříve CRM)

- Sada podnikových aplikací pro marketing, obchod, služby
 - Inteligentní, flexibilní
 - Propojené, mobilní
 - Moderní
 - Snadno použitelné
 - On-premise i cloud
 - Pro malé i velké



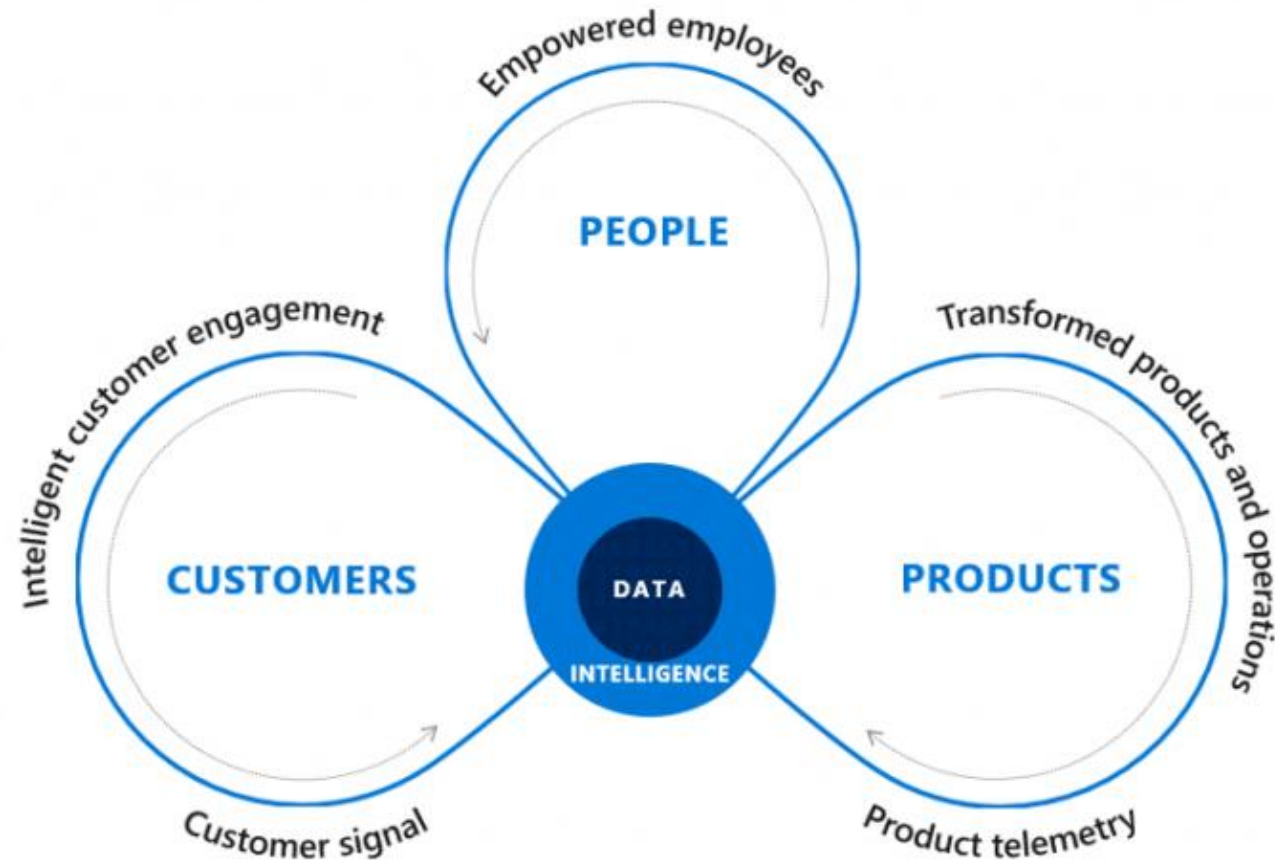
Microsoft Dynamics 365 Enterprise edition



*Brought to you by Adobe Marketing Cloud

Digital Feedback Loop

DIGITAL FEEDBACK LOOP



Základní agendy CRM



Vývoj a Servis ▾

Tickets >



Vývoj a Servis

Obchod a Management

Nastavení

Školení

Aktivita



Řídicí panely



ORGANIZÉR - AGENDA



Organizér - Události



Organizér - Schůzky



Úkoly



Aktivita

ORTEX



Výkazy práce



Tickets



Projekty



Servisní listy



Příležitosti



Evidence obnov

Adresář



Obchodní vztahy



Kontakty



Zájemci



Pošta



Zaměstnanci

Marketing



Marketingové seznamy



Rychlé kampaně



Šablony e-mailů



Akce



Účastníci akce



Registrace na akce



Evidence dáreků



Kontakty WEB



Konkurence



Firemní kalendář



Neshody

Management



Manažerská rozhodnutí



Zastupování



Sestavy



Cíle



Metriky cílů



Souhrnné dotazy

Předmět zájmu	Odhadované v...	Odhad. datum...	Skuteč
Řešení propojení po...	160 000,00 Kč	31.10.2012	
Telefony , notebooky...	150 000,00 Kč	08.04.2012	

ORTEX – certifikovaný dodavatel

- 10 let zkušeností
- > 30 projektů
- Analýza a návrh
- Dodávka a nastavení
- Dovývoje a úpravy
- Integrace s ERP
- Školení
- Dlouhodobá podpora uživatelů



Následuje přestávka
na občerstvení

