



## **OPEN DMS WEDA – Web Easy Document Archive**

**SPRAVUJTE SVÉ FIREMNÍ DOKUMENTY EFEKTIVNĚ**

**Základním požadavkem pro efektivní správu firemních dokumentů je rychlé vyhledání správné verze, ať jste ve své firmě nebo mimo ni. Neuspořádané složky dokumentů na sdíleném disku jsou minulostí. WEDA je jednoduché a cenově dostupné řešení se zabezpečeným webovým přístupem odkudkoli!**

### **KLÍČOVÉ FUNKCE**

- > Velmi intuitivní software pro uživatele
- > Stromové členění dokumentů do složek
- > Evidence metadat dle typů dokumentů
- > Rychlé fulltext vyhledávání dokumentů
- > Schvalovací workflow dle šablon
- > Automatické verzování dokumentů
- > Řízení přístupu k dokumentům pomocí rolí
- > Logování změn a evidence přístupů
- > Přístup odkudkoli z webového prohlížeče
- > Šifrování uložených dokumentů

### **VYBRANÍ ZÁKAZNÍCI**

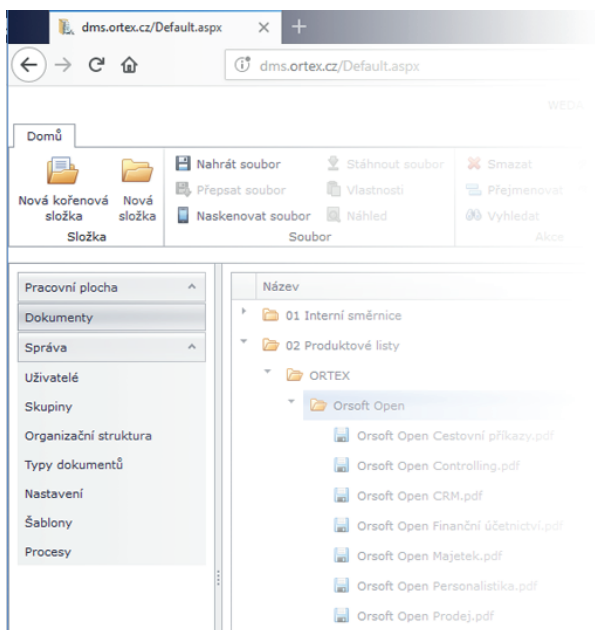


## ŘEŠÍME TYTO HLAVNÍ PROCESY

- > Kompletní správa dokumentů
- > Rychlé vyhledání dokumentu
- > Schvalování
- > Editace dokumentu
- > Upozornění o změnách dokumentu
- > Hlídání expirací dokumentů

## MOŽNÁ ROZŠÍŘENÍ

Jsme přímým výrobcem tohoto softwarového řešení. Na přání zákazníka tak můžeme program libovolně upravit nebo rozšířit. Již nyní existují např. tyto moduly:



### Skenovací modul

umožňuje nahrát dokument přímo ze skeneru do datového úložiště.



### OCR modul

dokáže dokument přečíst a jeho obsah uložit pro budoucí fulltext vyhledávání.



### Workflow

schvalování dle připravených šablon.



### Integrace s Windows a MS Office

při ukládání dokumentu je nabídnuto přímo cílové místo datového úložiště.



### Otevřené webové služby (API)

umožňují napojit systém WEDA na jakýkoli software třetí strany.

## PŘÍNOSY

Hlavní výhodou je velmi **jednoduché** administrátorské i **uživatelské prostředí**. Zákazník zároveň získá **detailní přehled** o tom, co se s dokumenty v jeho organizaci děje.

Řízená **práva k dokumentům** zajistí, aby uživatelům byly dokumenty plně přístupné, skryté nebo dostupné pouze ke čtení. O každé změně, včetně stažení dokumentu, může být informována odpovědná osoba. Umíme dokument řídit – žádat o jeho schválení nebo komentář, uchováme klíčové nesmazatelné informace s ním spojené, upozorňujeme na konec platnosti dokumentu a evidujeme jeho všechny předchozí verze. Úkoly a upozornění chodí e-mailem s proklikem přímo do aplikace dostupné z webového rozhraní.

Pomáháme společnostem **eliminovat bezpečnostní rizika** spojená s krádeží dat.

**Využijte konzultace ke správě dokumentů ZDARMA**

Kontaktujte nás na adrese [obchod@ortex.cz](mailto:obchod@ortex.cz)