





Microsoft Forms: Tvorba a vyhodnocení dotazníků a kvízů



Než začnete



- Nebojte se zkoumat a zkoušet, buďte zvědaví a věřte si
- Na co přijdete sami, to už nikdy nezapomenete 🙂
- Na co přijdete a bude se vám líbit, ukažte i svým kolegům a přátelům potěšíte je, pomůžete jim a jistě si od nich nějaký dobrý tip také odnesete
- Hlavním přínosem Microsoft Forms je jejich supersnadná obsluha, kterou zvládne každý uživatel ušetří neuvěřitelně mnoho práce
- Když hledáte nějakou funkci, používejte pravé tlačítko myši a symbol "…"
- Když hledáte nějaký obsah, kontakt, atd. použijte vyhledávací okno úplně nahoře
- Dokumenty se řadí podle toho jak často a kdy naposled jste je použili, abyste je měli po ruce
- Na youtube.com najdete mnoho video-návodů a tipů
- Základní video-přehled o možnostech Microsoft Online Services a Teams v češtině je <u>tady</u>

Co je to Microsoft Forms?



Microsoft Forms je nástroj dostupný ve službě Office 365, který umožňuje uživatelům **rychle sbírat a vyhodnocovat data** vytvářet dotazníky, průzkumy, registrační formuláře, kvízy a další.

Nabízí **několik typů otázek** (uzavřené, polouzavřené, otevřené, škály, stupnice...) **a vyhodnocení výsledků** pomocí integrované analýzy.

Data z formulářů a kvízů lze procházet ve Forms jednotlivě nebo je kompletně exportovat do Excelu.

Formulář nebo kvíz lze vyplnit z libovolného webového prohlížeče nebo mobilního telefonu.

Formulář či kvíz mohou členové týmu **upravovat** pomocí speciálního odkazu.

Kde a jak Forms najít



První možnost vede přes Microsoft Teams (Návody k práci s Teams můžete získat na navody@daguas.cz)



Kde a jak Forms najít

Druhá možnost je po přihlášení do Office 365 (<u>www.office.com</u>)prosté klepnutí na ikonu Forms mezi všemi nabízenými aplikacemi



Office 365				Q	ŝ	?
Office 365	All Apps Tipy a	triky			Doplňl	ky ightarrow
All Apps						
Ô				×II		
Add-Ins	Calendar	Delve	Dynamics 365	Excel		
Forms	Kaizala	MicrosoftAzur	··· MyAnalytics	OneDrive		
		Q >		2 <u>2</u> 2		
UneNote	Outiook	Partner	People	Planner		
				\$ >		

Kde a jak Forms najít



Třetí možnost vede přes webový prohlížeč.

- 1. Ve webovém prohlížeči přejděte na <u>Forms.Office.com</u>.
- 2. Přihlaste se pomocí účtu Microsoft.
- V záložce "Moje formuláře" klikněte na "Nový formulář" nebo "Nový kvíz".

/loje formuláře	Sdíleno se mnou	Formuláře skupiny
Nový formulář		
Nový kvíz		

Jaký je rozdíl mezi formulářem a kvízem?



- Základní rozdíl kvízu a formuláře je v tom, že u kvízových odpovědí lze určit, která odpověď je správná
- Kvíz tak může být obodován a každá otázka může mít hodnotu určitého počtu bodů
- Kvízy se tedy výborně hodí k testování znalostí všeho druhu
- Formulář vytváříme za účelem zjištění informací, aniž by měly odpovědi přiřazené hodnoty, tzn. nelze odpovědět "nesprávně".
- Tvorba, zadávání otázek, nastavení, změny motivů a další úpravy jsou však ve Forms stejné ve formuláři i kvízu. Proto se v následujících snímcích budeme pro přehlednost věnovat převážně formulářům. Dovednosti s formuláři využijeme i pro tvorbu kvízů.

Začínáme: nový formulář





Základní typy otázek



2020 V dub

Novou otázku přidáme kliknutím na možnost "Přidat nový". Objeví se nabídka základních typů otázek:



Typ otázky Volba

1. Jak se dostavíte na seminář? autem autobusem

vlakem

Jiné

+ Přidat (

U typu otázky "Volba" lze také zvolit, zda může respondent označit více odpovědí. Tato možnost se však hodí k jiné otázce, než jakou máme v příkladu.

Příklad otázky, na níž je vhodné využít typ "Volba". Forms nám u tohoto typu otázky umožňují přidat i variantu "Jiné", kam lze vlastními slovy krátce odpovědět. V našem příkladu by do možnosti "Jiné" respondent vyplnil např. "na kole", nebo jinou možnost, která nebyla zahrnuta v nabídce.

Více odpovědí

 \bigcirc

Povinné

né ···

 \wedge

DAQUAS V Náhodné pořadí možností Rozevírací seznam Podnadpis Přidat větvení Klepnutím na tři tečky si rozbalíme další možnosti. Zvolíme-li "Rozevírací seznam", objeví se respondentovi rozbalovací nabídka, z níž vybere svou možnost (zde není možné vybrat více variant). O dalších možnostech, jako je Podnadpis a Větvení, si ještě povíme.



Další typy otázek





Typy otázek – Pořadová škála





Typy otázek – Likertova škála

- **DAQUAS** ORTEX
- Respondent odpovídá na škále reprezentující míru souhlasu.

Typické možnosti v rámci této otázky jsou "naprosto souhlasím, spíš souhlasím, nevím, spíš nesouhlasím, vůbec nesouhlasím", ale dají se použít ke zjištění i jiných typů postojů.

 Ve Forms je možné u Likertovy škály vytvořit až 20 proměnných a 7 možností odpovědí.

Typy otázek – Likertova škála

					D	<u>أ</u>	\downarrow	
6.	Jak jste byli spokojeni s kv	valitou ubytová	ní?					
		velmi spokojen	spíše spokojen	ani spokojen, ani nespokojen	spíše nespokojen	velmi nespokojen	(+)	
	vybavení hotelového pokoje						\uparrow	
	úrovneň stravování							
	přístup personálu							
	okolí hotelu							
<	+ Přidat možnost				Kliknutím	n na plus p v	řidáván arianty.	ne jednoduše další

DAQUAS

Praktické tipy – ikony, podnadpis, větvení

 $\mathbb{D} \quad \mathbb{D} \quad \wedge \quad \forall$

5. Seřaď te následující typy sportů podle vašich preferencí.

běh	
jízda na kole	
bruslení	
plavání	

+ Přidat možnost

+ Přidat nový

Možná už jste si všimli, že u každé otázky můžeme rovněž zaškrtnout pole "Povinné". Respondent na ni musí odpovědět, jinak nemůže formulář odeslat. Díky možnosti "Podnadpis" můžeme zadání podrobněji vysvětlit. "Větvení" zase umožňuje, aby zodpovězení otázky či zvolení konkrétní možnosti vedlo respondenta na jinou, než následující otázku, případně rovnou na konec formuláře.

) Povinné	Podnadpis
	Přidat větvení



Tato nabídka je stejná u každé otázky.

První ikona umožní zkopírovat konkrétní otázku a vytvořit z ní podobnou, druhá (koš) otázku smaže a šipkami můžeme měnit pořadí jednotlivých otázek ve formuláři.

Větvení

 Jak se dostavíte na seminář? Přejít na 2. Budete mít zájem o zajištění parkování? autem \sim Přejít na 3. Jaká je pravděpodobnost, že byste semi... 🔨 autobusem Další Přejít na vlakem Konec formuláře 2. Budete mít zájem o zajištění parkov... Přejít na Jiné 3. Jaká je pravděpodobnost, že byste ... 4. Co od semináře očekáváte?

2. Budete mít zájem o zajištění parkování?



Větvení umožňuje "přeskakovat" dle odpovědi na další otázky bez ohledu na faktické pořadí ve formuláři, nebo rovnou na konec formuláře. Vraťme se k příkladu ze začátku prezentace:

Pokud respondent uvede, že se dostaví na seminář autem, můžeme ho rovnou navést na otázku, zda má zájem o zajištění parkování. U dalších možností je zbytečné se na to ptát, tudíž můžeme nastavit přeskočení k další, jiné otázce. U otázky typu Volba můžeme nastavit "přeskočení" na konkrétní otázku u každé z možností

Grafické úpravy formuláře









Sdílení formuláře

Jakmile máme formulář hotový, můžeme jej odeslat, tedy sdílet. To uděláme jednoduše přes možnost "Sdílet" v horní liště. Rozbalí se nám nabídka

Sdílet můžeme pomocí: klasického odkazu, QR kódu, odkazu k vložení na webovou stránku a pomocí emailu

Formulář můžeme odeslat i s oprávněním k úpravám. Uživatel, který od nás získá tento typ odkazu, může formulář nejen upravovat, ale i sledovat získané odpovědi.

Náhled	🐠 Motiv	Sdílet		
Poslat	a shromáždit o	dpovědi	-	
Odpově	dět můžou jenom uživ	vatelé v organizaci	~	•
https	://forms.office.com/Pa	ages/Respon Kop	írovat	Tato možnost zkopíruje
→		Л		podobu formuláře, která může být pak použita jako
Sdílet j	ako šablonu			základ pro vytváření jiného
+ Zís	skat odkaz pro du	plikování		tormuláře. Takový odkaz
Sdílet j	oro spolupráci			potěší například kolegu, který
+ Zís	skat odkaz pro zoł	prazení a úprav	у	musí vytvořit podobný nebo stejný typ formuláře
				l

Formulář můžeme poslat k vyplnění respondentovi, který jej uvidí tak, jak jsme ho mohli vidět my pod možností "Náhled"

Odpovědět může kdokoliv s odkazem

Odpovědět může kdokoliv s odkazem

Odpovědět můžou jenom uživatelé v organizaci

Pokud zvolíme první možnost, odpovědět může úplně kdokoli, kdo od nás odkaz získá. Druhá varianta je pro uživatele v organizaci (například zaměstnance) – ti pak nemusí vyplňovat žádné identifikační údaje, dotazník si je přiřadí sám

Nastavení

Nastavení najdeme opět na horní liště pod ikonou tří teček. Najdeme pod nimi následující rozbalovací nabídku:





Jedinečný identifikátor uživatele a stav licence

Nastavení

V "Nastavení" můžeme určit podmínky přijímání a zpracovávání odpovědí a využít i další zajímavé funkce

Zvolíme-li tuto možnost a nechceme odpovědi anonymní, můžeme nastavit i odesílání automatického potvrzení o vyplnění respondentovi

> Náhodné pořadí otázek můžeme zvolit v případě, že formulář neobsahuje žádné větvení

Chceme-li mít přehled o každé nové odpovědi v mailu, zvolíme tuto možnost Kdo může vyplnit tento formulář

Odpovědět může kdokoliv s odkazem

- Odpovědět můžou jenom uživatelé v organizaci
 - Zaznamenat jméno

Jedna odpověď na osobu

Možnosti pro odpovědi

🖌 Přijmout odpovědi

Počáteční datum —

Koncové datum

Náhodné pořadí otázek

Přizpůsobit zprávu s poděkováním

Oznámení

Odesílat respondentům e-mailové potvrzení

Dostávat e-mailové oznámení o každé odpovědi

Platnost dotazníku: Můžeme nastavit časový interval, během něhož mohou respondenti odesílat své odpovědi Možnosti pro odpovědi Přijmout odpovědi Počáteční datum

03.04.2020	12:00	\sim
🖊 Koncové datum		

03.04.2020

Přizpůsobit zprávu s poděkováním

Zajímavá je i funkce "Přizpůsobit zprávu s poděkováním". Tato zpráva se objeví respondentovi bezprostředně po vyplnění dotazníku. Neodesílá se, pouze zobrazuje. Můžeme kromě poděkování vložit zprávu o další postupu, kontakt pro dotazy apod.

🖌 Přizpůsobit zprávu s poděkováním

Vaše odpověď se odeslala.



Vyhodnocení dat DAQUAS ODTEV Stav 1. Jak se dostavíte na seminář? -----Ukázka grafického Další podrobnosti V pravé části přehledu se . . . zpracování otázky typu autem nám po kliknutí na tři tečky autobusem Volba vlakem zobrazí doplňující možnosti 🔵 Jiné Otevřít v Excelu Odstranit všechny odpovědi Náhled stažené tabulky 8. Seřaďte následující typy sportů podle vašich preferencí. Ukázka grafického v Excelu Další podrobnosti zpracování otázky typu Vytisknout souhrn Pořadí Možnosti Nejpreferovanější volba 📕 📕 📕 Nejméně preferovaná volba Pořadová škála běh iízda na kole Vytvořit odkaz na souhrn plavání bruslení ak se dostavíte na 🔽 Budete mít zájem o 🗙 Stručně shrňte, proi 🗙 Počtem hvězd ohod 🗙 Uveďte datum, ktej 🗙 Seřadte následující typy sportů podle vašich preferenci. utem ano Chtěla jsem se naučit r 5.6.2020 plavání; jízda na kole; běh; bruslení; utobusem ne Chtěla jsem se zlepšit 4 4.9.2020 běh;bruslení;jízda na kole;plavání; utem ano Bufet zdarma 4 10.1.2020 běh; jízda na kole; plavání; bruslení; utem ano Chtěla jsem se toho víc 4 6.1.2020 plavání; jízda na kole; běh; bruslení; 9. Jak jste byli spokojeni s kvalitou ubytování? Další podrobnosti velmi spokojen spiše spokojen ani spokojen, ani nespokojen spiše nespokojen velmi nespokojen Zde uvidíte kompletní seznam Ukázka grafického Ukázka grafického odpovědí k dané otázce zpracování otázky typu zpracování otázky typu vybavení botelového pokoji Likertova škála Text úrovneň stravován Stručně shrňte, proč jste se registrovali na seminář přístup personálu Další podrobnosti okolí hotelu Nejnovější odpovědi "Abych něco udělal se svým životem" 6 "Abych víc rozuměl MS Forms" Odpovědi

"Chtěla jsem se toho víc naučiť"

Rada na závěr

Pokud byste byli při tvoření formuláře náhodou v koncích, vždy je po ruce nápověda. Najdeme ji na horní zelené liště pod ikonkou otazníku. Případně lze využít i nápovědy na webu na <u>support.office.com</u> Do tvorby kvízů a testů se už můžete pustit sami, je to intuitivní

Microsoft Office Produkty ~ Materià	ly \sim Sablony Podpora Koupit Office 365 Vše od Microsoftu \sim , \mathcal{O} . \overline{R}
Aplikace v Instalace Účet Školení Spi	ávce
Zůstaňte v kontaktu a budete mít produktivitu s teamy a Office	365, i když pracujete vzdáleně. Další informace
Časté otázky týkající se Microsoft Forms	Microsoft Forms / Začínáme / Časté otázky týkající se Microsoft Forms
Přehled Začínáme	Časté otázky týkající se Microsoft Forms
Informace pro správce Informace týkající se GCC	Microsoft Forms
Ochrana osobních údajů a dodržování předpisů	
Informace týkající se GDPR	Tip: Vytvoření průzkumu, kvízu nebo hlasování pomocí Microsoft Forms. Chcete vytvořit rozšířený průzkum? Vyzkoušejte Microsoft Forms Pro.

Nápověda

← ☆ ♀ Hledat v nápovědě

Doporučená nápověda

Vytvoření formuláře nebo kvízu

Vytvoření rozšířeného průzkumu 🗖

Sdílení formuláře kvůli spolupráci

Odeslání formuláře a shromáždění odpovědí

Kontrola výsledků formuláře nebo průzkumu

Blahopřejeme! Právě jste se naučili zjišťovat, co potřebujete, s Microsoft Forms!



	Pre
titi -	Ná

Prezentaci pro vás s láskou vytvořil tým společnosti DAQUAS. Návod je autorský a vychází z našich vlastních zkušeností.



Chcete-li jej převzít, nezapomeňte uvádět zdroj, jinak porušujete nejen ustanovení autorského zákona, ale co horšího – též mravy ustálené mezi slušnými lidmi.



Chcete-li jej užívat, vězte, že jsme jej připravovali s maximální péčí, přesto nemusí být absolutně chybyprostý, už proto, že se online služby vytrvale vyvíjejí, v současnosti ještě mnohem rychleji, jak reagují na rapidně rostoucí požadavky.



Narazíte-li na rozpor mezi návodem a chováním na své obrazovce, obraťte se na nás. Také dejte vědět, když budete chtít získat další návody, konzultace či jinou pomoc.



Máte-li otázky či připomínky, pište je, prosím, na obchod@ortex.cz

Pomáháme, aby vám IT pomáhalo!