





Microsoft Planner: Správa týmových i osobních úkolů



Než začnete



- Nebojte se zkoumat a zkoušet, buďte zvědaví a věřte si
- Na co přijdete sami, to už nikdy nezapomenete 🙂
- Na co přijdete a bude se vám líbit, ukažte i svým kolegům a přátelům potěšíte je, pomůžete jim a jistě si od nich nějaký dobrý tip také odnesete
- Planner je rychlé řešení pro koordinaci úkolů v týmu, neřeší dozor a neochotu pracovat
- Když hledáte nějakou funkci, používejte pravé tlačítko myši a symbol "…"
- Když hledáte nějaký obsah, kontakt, atd. použijte vyhledávací Teams okno úplně nahoře
- Dokumenty se řadí podle toho jak často a kdy naposled jste je použili, abyste je měli po ruce
- Na youtube.com najdete mnoho video-návodů a tipů
- Základní video-přehled o možnostech Teams a Microsoft Online Services v češtině je <u>tady</u>
- Návody, tutoriály jako video i dokumenty najdete i přímo v nápovědě Teams v levém dolním rohu. Pomohou vám nabrat rychlost a využít lépe své možnosti



Co Microsoft Planner umožňuje





Přidání Planneru do lišty Teams





Vytvoření plánu



Nyní si ukážeme, jak vytvořit plán úkolů v rámci konkrétního týmu.





 Otevře se okno s nabídkou aplikací, ve kterém vyberte Planner

Vytvoření plánu





Tvorba jednotlivých úkolů



Po pojmenování plánu přejdeme na tvorbu konkrétních úkolů v rámci týmu



Vytvoření úkolu





Nastavení parametrů úkolu





Celkový přehled úkolů

Pro orientaci v přehledu všech úkolů slouží záložky





Obecné Příspěvky Soubory Wiki Projektový plán (konc... Plán X v + Vidíte přehled skupin úkolů (kontejnerů) 🖪 Panel 🖺 Grafy 🗰 Plán a jednotlivých úkolů v rámci jednotlivých Úkoly HR Marketing kontejnerů + Přidat úkol + Přidat úkol + Přidat úkol () Úkol 5 Akce 3 Nábor 2 ۵ 🌹 1 **"** Úkol 4 Akce 2 Nábor 1 ! 😜 0 1 🔿 Úkol 1 Dokončené úkoly jsou automaticky skryty Zobrazit dokončené 1 \sim Zobrazit dokončené **1** a vidět jsou jen nezahájené, či rozpracované úkoly Skrýt dokončené 2 Dokončené úkoly lze však kdykoli zobrazit 🛋 _____ -__ a podívat se na detail Dokončil(a) Miroslav Pekárek, D... Vikol 2 11

Přehled úkolů – záložka Panel





Přehled úkolů v kalendáři – záložka Plán



Kliknutím na záložku "Plán" erém nu je ol

ěsíční /

data se klikem nete do

PC Obecné P	říspěvky Soubory Wiki P	Projektový plán (konc	Plán X \sim +				E	⊾⊿ Ω ⊕	zobrazíte kalendář, ve kto	
🖽 Panel 🛛 🖹 Grafy	🖱 Plán 🧲						Filtr (0) 🗸 Seskupit pod	le Kontejner 🗸	uvidíte, zda v daném dn	
< $>$ duben 2020	\sim					Týden Měsíc	Nenaplánované úkoly		naplánován nějaký úk	
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle	- Přidat úkol			
30 Ə líkal 4	31 1	2	3	4	5		Úkoly	~		
+ 1 další(c	:h) + 1 další(ch)	+ 1 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)			Zobrazení lze měnit na Mě	
6	7 8	9	10	11	12		Marketing	^	Týdenní bázi	
⊖ Úkol 4							Akce 3			
+ 2 další(c	:h) + 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)	+ 2 další(ch)				
13	14. duben 2020	× 16	17	18	19		Akce 2			
Úkol 4 + 2 další(c)	:h) Úkol 1	-	+ 2 další(ch)	+ 1 další(ch)	+ 1 další(ch)	+ 1 další(ch)	•		Po rozkliknutí konkrétního zobrazí seznam úkolů. Pro na konkrétní úkol se dostar	
20	→ Ukol 4 → Úkol 5	23	24	25	26		HR	^		
Úkol 1	kol 1						O Nábor 2	jeho	jeho detailu	
27	28 29	30	1	+ 2	3		1 👄			
⊖ Úkol 4							O Nábor 1			

Notifikace do Outlooku



DAQUAS

Blahopřejeme!

Právě jste se naučili snadno a přehledně organizovat úkoly v týmu



THT	Prezentaci pro vás s láskou vytvořil tým společnosti DAQUAS.
	Návod je autorský a vychází z našich vlastních zkušeností.



Chcete-li jej převzít, nezapomeňte uvádět zdroj, jinak porušujete nejen ustanovení autorského zákona, ale co horšího – též mravy ustálené mezi slušnými lidmi.



Chcete-li jej užívat, vězte, že jsme jej připravovali s maximální péčí, přesto nemusí být absolutně chybyprostý, už proto, že se online služby vytrvale vyvíjejí, v současnosti ještě mnohem rychleji, jak reagují na rapidně rostoucí požadavky.



Narazíte-li na rozpor mezi návodem a chováním na své obrazovce, obraťte se na nás. Také dejte vědět, když budete chtít získat další návody, konzultace či jinou pomoc.



Máte-li otázky či připomínky, pište je, prosím, na obchod@ortex.cz

Pomáháme, aby vám IT pomáhalo!