Návod pro uživatele





Microsoft Teams: Založení týmu



Než začnete



- Nebojte se zkoumat a zkoušet, buďte zvědaví a věřte si
- Na co přijdete sami, to už nikdy nezapomenete 🙂
- Na co přijdete a bude se vám líbit, ukažte i svým kolegům a přátelům potěšíte je, pomůžete jim a jistě si od nich nějaký dobrý tip také odnesete
- Věřte službě Teams, na světě s ní denně pracuje přes 50 milionů uživatelů (a počet stále rapidně roste)
- Když hledáte nějakou funkci, používejte pravé tlačítko myši a symbol "…"
- Když hledáte nějaký obsah, kontakt, atd. použijte vyhledávací okno úplně nahoře
- Dokumenty se řadí podle toho jak často a kdy naposled jste je použili, abyste je měli po ruce
- Na youtube.com najdete mnoho video-návodů a tipů
- Základní video-přehled o možnostech Teams a Microsoft Online Services v češtině je <u>tady</u>
- Návody, tutoriály jako video i dokumenty najdete i přímo v nápovědě Teams v levém dolním rohu. Pomohou vám nabrat rychlost a využít lépe své možnosti



Přehled nabídek na liště Teams



Na základní obrazovce aplikace Teams je několik záložek umístěných nalevo svisle poder Portex



Založení nového týmu





Kliknutím na ikonu "Týmy" se dostanete ke svým týmům a můžete také vytvořit nový tým V dolním levém rohu klikněte pro vytvoření nového týmu Pokud se máte stát členem týmu, který založili jiní, přijde vám upozornění e-mailem a vy si tady vyberete daný tým

Založení nového týmu









Tým může být Soukromý, nebo Veřejný. Popíšeme obě cesty. Začněme **Soukromým**.

Jaký dru	h týmu to bude?	×
î	Soukromý Uživatelé potřebují oprávnění k připojení.	
•	Veřejný Připojit se může kdokoliv ve vaší organizaci.	
	Zvolte "Soukromý"	



Základní podrobnosti o vašem soukromém týmu	×
Název týmu Návod - Soukromý Tým	Zvolte název svého nového týmu (zde tým "Návod")
Ahoj, toto je testovací tým pro tvorbu návodu.	Sem můžete vložit informaci pro kolegy, které chcete do týmu přizvat
< Zpět Vytvořit	Potvrďte název, případně popis týmu









Zároveň se v něm automaticky vytvoří první tzv. "Kanál" s názvem "Obecné"

Více o kanálech se dozvíte na dalších snímcích



Založení nového týmu – Veřejný tým



Základní podrobnosti o vašem veřejném týn	nu ×	
Název týmu Návod - Veřejný tým	\odot	Zvolte název svého nového týmu
Popis Dejte lidem vědět o svém týmu		Sem můžete vložit informaci pro kolegy, které chcete do týmu přizvat
< Zpět	Vytvořit	Potvrďte název, případně popis týmu

Založení nového týmu – Veřejný tým





Sem uveďte e-mailovou adresu lidí, které chcete do Týmu přidat. Funguje to stejně jako na snímku 7 – založení SOUKROMÉHO TÝMU

Pokud chcete založit nový tým pro úplně všechny v organizaci, můžete vyjmenovávání členů přeskočit kliknutím na toto tlačítko

Založení nového týmu – Veřejný tým





Zároveň se v něm automaticky vytvoří první tzv. "Kanál" s názvem "Obecné"

Více o kanálech se dozvíte na dalších snímcích

Správa týmu



Další snímky, které popisují funkce Týmů, jsou shodné pro SOUKROMÝ i VEŘEJNÝ tým.



Tým – základní popis funkcí





Lišta s kartami nástrojů pro práci v Týmu





Karta: Příspěvky

 Aktivita	Týmy	Y	NS Obecné Příspěvky Soubory Wiki +	T
Chat Týmy	Vaše týmy Provider team Obecné		Vítejte v týmu! Tady je pár nápadů, jak začít…	_^
Kalendář Hovory	BSS admin Fakturace a smlouvy CSP Marketing a vzdelavani Premium care 2020			
Soubory	Návod - Soukromý Tým Obecné			
			Přidat další lidi Vytvořit další kanály Otevřít časté otázky	
			"Vlastník" týmu může kdykoli přidat do týmu další členy (a ti dostanou k dispozici vše, co se do té doby v týmu odehrálo) Zde může "Vlastník" týmu tvořit další kanály. Čtěte dále v Microsoft Teams	ly ni it s.
Pole v o slouží psaní zj uvidí v	dolní části obrazovky jako dialogové okno práv, které v této kartě šichni členové Týmu			17

Karta: Příspěvky – Tvorba nového kanálu

Vítejte v týmu!

Pridat daßi lid



V rámci týmu lze tvořit tzv. kanály = nové komunikační kanály, určené ke komunikaci a sdílení materiálů pouze s vybranou podskupinou členů týmu



Karta: Soubory

DAQUAS ORTEX

Karta "Soubory" slouží k ukládání a online sdílení veškerých materiálů, které Tým vytvořil.



Přidání aplikací do lišty: +

Pokud chcete do lišty přidat důležitý soubor nebo přímo nějakou aplikaci v rámci své licence, klikněte na symbol + v horní liště nabídky

Budete tak mít po ruce přístup k užitečným a často používaným aplikacím





Blahopřejeme! Právě jste se naučili vytvářet pracovní prostředí Týmu



İŦİ	Prezentaci pro vás s láskou vytvořil tým společnosti DAQUAS.
	Návod je autorský a vychází z našich vlastních zkušeností.



Chcete-li jej převzít, nezapomeňte uvádět zdroj, jinak porušujete nejen ustanovení autorského zákona, ale co horšího – též mravy ustálené mezi slušnými lidmi.



Chcete-li jej užívat, vězte, že jsme jej připravovali s maximální péčí, přesto nemusí být absolutně chybyprostý, už proto, že se online služby vytrvale vyvíjejí, v současnosti ještě mnohem rychleji, jak reagují na rapidně rostoucí požadavky.



Narazíte-li na rozpor mezi návodem a chováním na své obrazovce, obraťte se na nás. Také dejte vědět, když budete chtít získat další návody, konzultace či jinou pomoc.



Máte-li otázky či připomínky, pište je, prosím, na obchod@ortex.cz

Pomáháme, aby vám IT pomáhalo!