Návod pro uživatele





#### Microsoft Teams: Nahrávání a sdílení schůzky (Stream)



#### Než začnete



- Nebojte se zkoumat a zkoušet, buďte zvědaví a věřte si
- Na co přijdete sami, to už nikdy nezapomenete 🙂
- Na co přijdete a bude se vám líbit, ukažte i svým kolegům a přátelům potěšíte je, pomůžete jim a jistě si od nich nějaký dobrý tip také odnesete
- Věřte službě Teams, na světě s ní denně pracuje přes 50 milionů uživatelů (a počet stále rapidně roste)
- Když hledáte nějakou funkci, používejte pravé tlačítko myši a symbol "…"
- Když hledáte nějaký obsah, kontakt, atd. použijte vyhledávací okno úplně nahoře
- Dokumenty se řadí podle toho jak často a kdy naposled jste je použili, abyste je měli po ruce
- Na youtube.com najdete mnoho video-návodů a tipů
- Základní video-přehled o možnostech Teams a Microsoft Online Services v češtině je <u>tady</u>
- Návody, tutoriály jako video i dokumenty najdete i přímo v nápovědě Teams v levém dolním rohu. Pomohou vám nabrat rychlost a využít lépe své možnosti



## Nahrávání schůzky



- Schůzky v Microsoft Teams je možné nahrávat
- Nahrávka se po ukončení hovoru/schůzky zobrazí v historii konverzace jako video
- Nahrávka je automaticky uložena ve službě Microsoft Stream

#### Nahrávání 1



Δ

Po připojení do schůzky je možné spustit nahrávání pomocí nabídky ve spodní části obrazovky (tři bílé tečky – další akce), kde je nutné stisknout volbu "Spustit nahrávání". Ukončení nahrávání probíhá stejným způsobem, text tlačítka se pouze změní na "Zastavit nahrávání".



## Nahrávání 2









Po ukončení schůzky se nahrávky nahraje na cloudové úložiště (toto může chvíli trvat), odkud je poté dostupná všem účastníkům dané konverzace ke shlédnutí. Osoba, která danou nahrávku pořizovala, je poté vyrozuměna emailem o tom, že je nahrávka k dispozici.



Po spuštění nahrávky v konverzaci je možné ji procházet jako standardní webová videa.



# Kdo může začít/skončit nahrávání schůzky?



- Kritéria pro nahrávání:
  - Office 356 E1, E3 nebo E5 licence
  - Má licenčně povolené nahrávání od IT administrátora
  - Není hostem z jiné organizace

#### • Tabulka přehledu oprávnění k nahrávání schůzky:

Typ uživatele	Může spustit nahrávání?	Může ukončit nahrávání?
Organizátor schůzky	Ano	Ano
Uživatel ze stejné organizace	Ano	Ano
Uživatel z jiné organizace	Ne	Ne
Host	Ne	Ne
Anonym	Ne	Ne

- Doplňující informace
  - Nahrávání pokračuje i v případě, kdy osoba, která spustila nahrávání, schůzku opustila
  - Nahrávání se ukončí automaticky, jakmile schůzku opustí všichni účastníci
  - Pokud někdo zapomene schůzku opustit, nahrávání automaticky skončí po čtyřech hodinách



- Nahrávka je uložena na cloudovém úložišti Microsoft Stream
- Na cloudu je možné nahrávku dále upravovat, spravovat její metadata a stáhnout ji na lokální či jiné úložiště



Pro otevření ve službě Microsoft Stream je nutné u nahrávky vpravo zvolit tři šedé tečky a vybrat možnost "Otevřít v Microsoft Stream".









Tlačítko "Sdílet" umožňuje hned tři možnosti jakým způsobem nahrávku sdílet s ostatními uživateli.







Pod třemi tečkami se skrývá několik dalších užitečných možností, které se vztahují k nahrávce. Za zmínku stojí především možnosti **sestříhání videa a stáhnutí videa**.

#### Blahopřejeme!

#### Právě jste se naučili pořídit nahrávku schůzky nebo



webináře v Microsoft Teams a zpracovat ji v Microsoft Stream

	å	÷	÷
4	T	11	P.

Prezentaci pro vás s láskou vytvořil tým společnosti DAQUAS. Návod je autorský a vychází z našich vlastních zkušeností.



**Chcete-li jej převzít**, nezapomeňte uvádět zdroj, jinak porušujete nejen ustanovení autorského zákona, ale co horšího – též mravy ustálené mezi slušnými lidmi.



**Chcete-li jej užívat**, vězte, že jsme jej připravovali s maximální péčí, přesto nemusí být absolutně chybyprostý, už proto, že se online služby vytrvale vyvíjejí, v současnosti ještě mnohem rychleji, jak reagují na rapidně rostoucí požadavky.



Narazíte-li na rozpor mezi návodem a chováním na své obrazovce, obraťte se na nás. Také dejte vědět, když budete chtít získat další návody, konzultace či jinou pomoc.



Máte-li otázky či připomínky, pište je, prosím, na obchod@ortex.cz

Pomáháme, aby vám IT pomáhalo!